

原住民族委員會

107 年度原住民族土地或部落範圍土地調查及劃設計畫

壹、計畫緣起

「原住民族傳統領域土地」一詞見諸於我國法律，係於 93 年修正之森林法及 94 年公布施行之原住民族基本法，為臺灣原住民族傳統使用之領域空間。原住民族委員會自 91 年起進行原住民族傳統領域土地之調查工作，迄今業已初步完成調查傳統領域土地之範圍，調查之成果包含各原住民族傳統領域土地之範圍、地名故事、自然文化資源及土地歷史經驗等範疇。

在歷年調查研究的過程中，雖然調查之範圍已涵蓋原住民族舊部落及其周邊墾耕游獵之土地、政府徵收徵用做為其他機關管理之土地、原住民族使用之河川浮覆地以及原住民族傳統所屬漁場之海域及傳統地名等，然因訪談對象或與部落其他族人之認知落差，加上未能針對「原住民族傳統祭儀」、「祖靈聖地」、「部落」、「墾耕」及「獵區」等關鍵名詞清楚界定或定義，甚或其他非屬上開土地類別但具有原住民族文化意義及傳統習慣等意涵及功能等特徵而能確定其特定範圍之土地，因此在過去歷年調查成果之呈現上，隱含著各族、各部落甚至個人（耆老）對於傳統領域土地認知之落差。

嗣原住民族基本法第 21 條於 104 年 6 月 24 日修正公布後，第 4 項授權中央原住民族主管機關訂定之「原住民族土地或部落範圍土地劃設辦法」(下稱劃設辦法)業於 106 年 2 月 18 日原民土字第 10600074622 號令發布施行，據以作為執行劃設作業之原則。為落實原住民族基本法保障原住民族土地權利之精神，針對原住民族土地或部落範圍土地之範圍進行勘查及劃設作業，依據劃設辦法之規定及參酌 104 及 105 年度執行原住民族傳統領域土地範圍確認作業計畫之經驗與建議（含人力、經費及期程），考量原住民族多元文化及特殊社會結構，並尊重部落及民族之自主性及主體性，爰訂定本計畫，期由原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所協助經本會核定之部落或民族組成劃設團隊，進行劃設原住民族土地或部落範圍土地之作業。

貳、計畫依據：

本會 107 年度施政計畫。

參、計畫目標：

依據劃設辦法所訂程序，藉由地方機關與本會核定之部落或民族組成劃設團隊之相互協作，參酌本會公開之原住民族傳統領域土地範圍調查之成果，劃設原住民族土地或部落範圍土地。

肆、辦理單位：

- 一、主管機關：原住民族委員會
- 二、執行機關：原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所
- 三、辦理劃設單位：經本會核定之部落或民族所組成之劃設小組

伍、計畫期程：

自本會核定日起六個月內。

陸、實施方式：

- 一、召開部落會議，確認部落同意由公所或登記立案之人民團體辦理本計畫，以及組成劃設小組等事宜，並檢附部落會議紀錄、簽到簿、開會照片及劃設小組名冊，依照劃設計畫書範本格式，研擬劃設計畫書，於107年7月30日前提報本會，如申請單位為本會核定之部落或民族，應送請執行機關轉送本會，倘申請單位無法確認所轄執行機關為何，得逕送本會。
- 二、申請計畫經本會審核完竣後，函文通知獲選單位依提報計畫執行，並提送領據撥付核定補助經費，由公所辦理者，應一併檢附納入預算證明。

柒、實施程序與方法：

- 一、工作目標：辦理調查原住民族土地或部落範圍土地劃設作業。
- 二、成立劃設小組
 - （一）劃設小組由執行機關協助部落或民族組成，其人員組成如下：
 1. 鄉（鎮、市、區）公所代表。
 2. 當地部落會議或部落領袖推派之部落代表若干人。
 3. 專家學者。
 4. 其他有助劃設工作之相關人士。
 - （二）經本會核定之部落或民族得自組劃設小組，並報請執行機關備查後依本辦法辦理劃設作業。

- (三) 為保障及尊重原住民族之傳統領域土地權益，劃設小組成員具有原住民族身分者，不得少於 2 分之 1 及小組總人數以 15 人為原則。惟由民族組成之劃設小組，考量其組成應具多元代表性，其總人數得視實際需求增加，並於計畫書中說明。
- (四) 確定劃設小組成員後，應訂定劃設小組人員分配工作內容、計畫期程及工作進度。

三、 調查執行期程

- (一) 蒐集部落傳統領域土地劃設資料及資訊化作業
 - 1. 參酌本會提供歷年傳統領域土地調查結果及其圖檔。
 - 2. 蒐集並彙整部落其他相關之傳統領域土地調查圖資及部落地圖。
 - 3. 製作部落傳統領域土地調查範圍圖，並規劃調查路線。
- (二) 劃設傳統領域土地範圍現勘(視需要)
 - 1. 擬訂實施傳統領域土地調查之預定地點，並於調查路線圖上標記編號。
 - 2. 辦理現勘作業以到達傳統領域土地調查預定地點為原則，並以 GPS 定位系統紀錄各重要座標點位(經緯度或 TWD97 等座標系統)。
 - 3. 於各調查點位所在地拍照或取得影像，並詳實記載工作紀錄。
- (三) 彙整劃設資料及資訊化調查成果
 - 1. 現勘調查完畢後，依調查紀錄格式整合調查作業之各紀錄點位，並於調查成果報告內呈現。
 - 2. 確認各調查點位之經緯度座標，於輸入 Google 地球定位結果是否與部落傳統領域土地範圍相符，不符者應重新調查確認。
 - 3. 依據各調查點位之經緯度座標，轉換為 Google 地球可顯示之檔案(.kml 檔)，作為本實施計畫調查成果。

四、 召開部落會議議決調查成果

- (一) 依據諮商取得原住民族部落同意參與辦法召開部落會議。
- (二) 劃設小組將劃設成果提請部落會議以公共事項討論確認其範圍並經部落會議議決通過。
- (三) 製作部落會議紀錄並將會議紀錄併入成果報告書。

五、 提出成果報告書及經費結報作業

- (一) 繳交劃設成果報告書，並依劃設成果提供傳統領域土地調查 GIS 圖資(可交換之.kml 檔案格式及可整合於本會原有查詢資料之圖資)。
- (二) 成果報告書應繳交劃設小組名冊、部落會議紀錄、工作日誌、訪談紀錄或相關文獻資料、傳統領域土地範圍 GIS 圖資、現場勘查及重要點位照片及說明。
- (三) 辦理經費結報作業。

捌、 提案計畫審查方式：

- 一、 提案計畫採書面審查方式辦理，由執行機關或經中央主管機關核定之部落或民族研提劃設計畫書，由執行機關報請直轄市、縣(市)主管機關層轉中央主管機關辦理審查。

二、 審查評選項目：

- (一) 提報計畫實施劃設範圍之可行性。
- (二) 計畫工作時程及人力配置之適當性。
- (三) 經費編列之合理性。

- 三、 申請單位計畫內容經本會審核符合計畫目標，必要時將通知申請單位派員簡報並詢答，如未派員與會者，不列入補助考量。

玖、 經費補助方式與編列原則

一、 經費補助方式：

本會視獲選單位提案計畫實施內容之可行性、計畫工作時程與人力配置之適當性及經費編列之合理性，酌予核定補助以一個部落新臺幣 30 萬元為原則。

- 二、 經費編列原則：申請單位得視計畫需要編列人事費、業務費及設備租借費，其用途以本計畫所需為限，不得挪為他用，各科目預算得相互流用。

(一) 人事費：

1. 工作津貼：

- (1) 計畫執行人員：工資不得低於勞動部公告之基本工資標準，每日不得超過 2,000 元，每月以不超過 22 日為限，經費結報應檢附服

勤工作簽到表及工作紀錄。

(2) 臨時雇工：依劃設作業實際需要，得雇用臨時雇工協同執行相關工作，依據勞動部公告之基本工資標準核算臨時津貼，經費結報應檢附服勤工作簽到表及工作紀錄。

2. 保險費：計畫執行人員、臨時雇工由執行單位投保意外險（或微型保險）；另計畫執行人員之勞保、健保、職災及退職儲金等費用，請依各項費用支費率表核算。

(二) 業務費：應以執行計畫工作範圍所需之交通費、餐點費、印刷費、諮詢費、會議場地費及其他必要之支出為限。

1. 交通費：補助前往現地勘查或出差油資，以及前往外縣市開會之差旅費。

2. 部落會議餐點費：餐費以便當為主，每人新臺幣 80 元為上限；茶點費每人新臺幣 50 元為上限。

3. 諮詢費：每人每次 500 元為上限（含民族代表委員）。

4. 雜費：與計畫相關之其他雜項支出。

(三) 設備租借費：支用範圍限於執行計畫所需之相關設備租借費。

三、經費補助及核銷方式：

(一) 申請單位為原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所：依據本會核定之補助額度，函送領據及納入預算證明報請本會審核後撥付補助經費，並應於計畫完成期限後 20 日內，函送成果報告資料（含印領清冊、出勤紀錄表、工作紀錄等）、結報表及經費支出明細表辦理經費結報作業，如有賸餘款應併同繳還。

(二) 申請單位為人民團體：

1. 本會核定之補助額度為新臺幣 30 萬元以下者，檢附領據送本會審核後撥付補助經費；核定之補助額度逾新臺幣 30 萬元者，檢附領據送本會先行撥款 50%，於前開經費支應達 80%後，再檢附領據、經費支出明細表及原始憑證送本會辦理剩餘 50%經費撥款。

2. 本計畫應於完成期限後 20 日內，函送成果報告資料（含印領清冊、出勤紀錄表、工作紀錄等）、支出憑證黏存單（簿）、費用結報明細

表、原始憑證及各機關單位經費補(捐)助分攤表辦理經費結報作業，如有賸餘款應併同繳還。

3. 核銷時應依本會補助民間團體及私立學校經費會計作業注意事項相關規定辦理，如有隱匿不實或造假、虛報、浮報等情事，本會將撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項，以及負相關法律責任。

拾、其他注意及配合事項

計畫經本會核定後，如有變更之必要者（例如經費或期程）或因故無法執行者，應循行政程序報經本會核可，本會得視情況撤銷補助資格及追回部分（或全部）補助款項之權利。